



# SABIC SPECIALTIES 웹 포털 교육

VERSION 1.0

2022년 6월



CHEMISTRY THAT MATTERS™

## 콘텐츠 웹 포털 교육

---

### 웹에 로그인하기 - 페이지 2

#### 주문 생성

- 2.1 주문 생성 – page 5
- 2.2 이전 주문 복사 – page 20
- 2.5 주문 관리 – page 22

#### 송장 관리

- 3.1 송장 관리 – Page 29
- 3.2 송장 이력 – page 30

#### 나의 프로필 – page 32

# 1. 웹에 로그인하기

포털에 주문을 생성하려면, SABIC Specialties 담당자가 제공한 계정 사용자 이름과 암호를 사용하여 포털에 로그인합니다. SABIC Specialties 웹 포털의 URL은 다음과 같습니다.

<https://ebusiness.shpp.com/irj/portal>

웹 포털은 다음 웹 브라우저에서 지원됩니다.

- Apple Safari, Microsoft Edge, Google Chrome & Firefox

- A. 사용자 이름을 입력합니다.
- B. 암호를 입력합니다.
- C. 제출을 클릭하여 포털의 홈페이지로 이동합니다.

SABIC Specialties eBusiness Portal

사용자 이름:  **A**

비밀번호:  **B**

[비밀번호 찾기 / 잠금해제?](#)

**C**

이 전자 비즈니스 포털은 SABIC의 비즈니스 파트너로 제한됩니다. 기존 SABIC 비즈니스 파트너와 전자 사업에 참여하고자하는 경우, 담당자에게 문의하거나 온라인 계정을 요청하시기 바랍니다.

[읽기 브라우저 추천](#)

## 1.2 홈페이지의 탐색을 위한 메뉴 표시줄

홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
SABIC | 자주 묻는 질문들 및 지원

Welcome to the SABIC Specialties eBusiness Portal



CONNECT+

INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

SABIC GLOBAL WEBSITE

EBUSINESS TRAINING



➤ SABIC Specialties 웹 포털에서 연중무휴 주문을 접수하고 확인할 수 있습니다.

# 주문 생성

## 2.1 주문 생성

---

### Fully Configured Materials

주문한 모든 제품은 가능한 품질과 함께 등급, 색상 및 포장으로 시스템에서 설정됩니다.

이것은 “완전히 구성된” 아이템이며 제품 번호는 22XXXXXXXX로 시작합니다.  
(예: 22067107 = 1010-1120-BAG-00-00-00).

SABIC Specialties 웹 포털에서 고유 제품 번호로 주문할 수도 있습니다.  
자세한 정보는 다음 슬라이드에서 확인할 수 있습니다.

➤ 아이템 마지막이 00-00-00으로 끝날 경우 제품의 표준 버전을 주문하는 것입니다.

---

## 주문 생성 단계

---



## 주문 생성

새로운 주문 선택 (예외 : 샘플은 웹사이트를 통해 주문할 수 없습니다.)

- A. (주문) 메뉴 탭을 클릭합니다.
- B. (새로운 주문) 옵션을 선택 합니다.
- C. (다음)을 클릭하여 계속 진행합니다.

홈 주문 **A** 보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
 신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 배치

1 2 3 4 5  
 유형을 선택해 주십시오. 일반 정보 제품 주문 내역 확인

유형을 선택해 주십시오.

**B**  새로운 주문  
 이전 주문서 복사본  
 주문 W.R.T. 견적 제공

**C** 다음 ▶



## 정보 입력

(주문 배치) 프로세스의 다음 단계는 (일반 정보)를 선택하는 것입니다.

- A. 표시되는 항목에서 적절한 데이터를 선택합니다. 여러 옵션이 있는 경우, 해당 정보를 선택할 수 있도록 목록이 표시되며, **출하지 선택을 먼저 합니다.**
- 출하지: 자재를 수령할 곳
  - **End User:** 가격 설정을 위해 **End User**를 골라주세요. 항목에 없으면 **CS** 담당자에게 요청합니다.
  - 주문고객명: 자재를 주문하는 업체명
  - 영업 조직 : 출하지를 선택하면 **SABIC HPP Korea**로 자동으로 채워집니다.
  - 지불자: 주문고객명을 설정하면 자동으로 채워집니다.
  - 결제 조건: 여러 옵션이 설정된 경우를 제외하고 자동으로 채워집니다.
  - 통화: 여러 옵션이 설정된 경우를 제외하고 자동으로 채워집니다.
- B. 다음을 클릭하여 계속 진행합니다.

주문 배치

1 유형을 선택해 주십시오. 2 일반 정보 3 제품 4 주문 내역 5 확인

일반 정보

SBU Specialties

영업 조직  A

주문고객명

출하지

인코텀

인코텀 2

결제 조건

통화

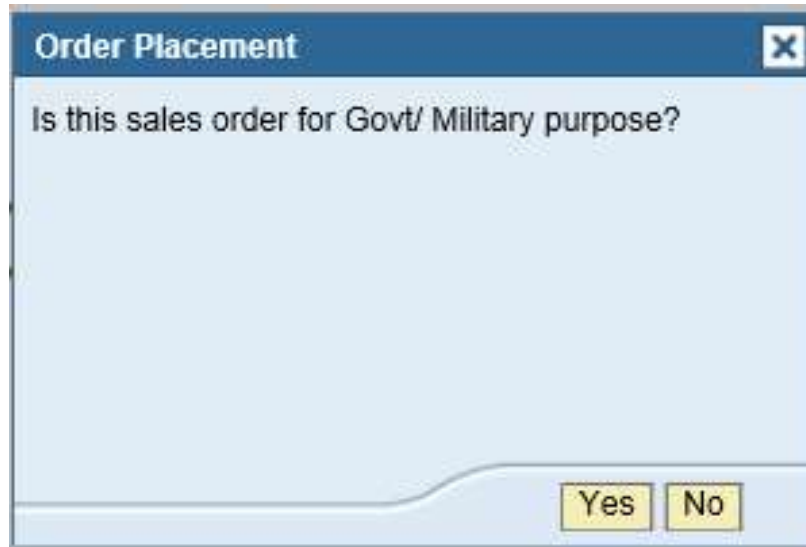
취소 | 뒤로가기 | 다음 B

## 정부/군사용 사용 경고(미국에만 해당됨)

---

Depending on the fields selected in Step A, the below screen will open.

Click on **Yes** or **No** depending on the applicable answer.



➤ This pop-up message will only come for the customers in the USA.

---

## 제품 선택

**A. (고객PO번호)** 필드에 고객 주문 번호를 입력합니다.

**B. (나의 제품)** 또는 **(제품)** 탭에서 자재를 선택합니다.

**(나의 제품)** 탭에서 부품 번호를 찾을 수 있으며, **(자재 추가)** 버튼을 클릭하여 자재를 선택할 수 있습니다.

제품이 **(나의 제품)** 탭에 포함되어 있지 않은 경우, **(제품)** 탭을 사용하여 검색을 할 수 있습니다.  
(다음페이지에서 자세히 설명)

홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 배치

1 유형을 선택해 주십시오. 2 일반 정보 3 **제품** 4 주문 내역 5 확인

재료 선택

고객 PO 번호 \*

제품 나의 제품 **B**

제품명	제품 번호	고객 자료	
GTX918W-71967-BAG-00-00-00	22023524	1573772-1	자재 추가
SE1GFN2-701-PBG-00-00-00	22030587	27765-2	자재 추가
SE1GFN1-701-PBG-00-00-00	22032912	703458-2	자재 추가
VX4920-7001	290000500	705180-1	자재 추가
SE1GFN2-701	290007735	27765-2	자재 추가

**A**

선택 제품

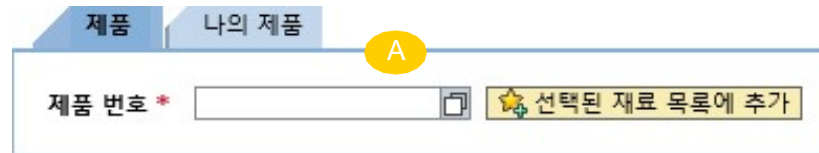
라인 번호	제품명	제품 번호	출고 요청 날짜	수량	단위	최종 사용자	삭제
[i] 표가 비어 있습니다							



## 웹 포털에서 제품 검색

필요한 자재가 **(나의 제품)** 탭에 표시되지 않은 경우, **(제품)** 탭에서 다른 제품을 검색할 수 있습니다.

**(제품)** 탭을 클릭합니다.

A.  아이콘을 클릭합니다.

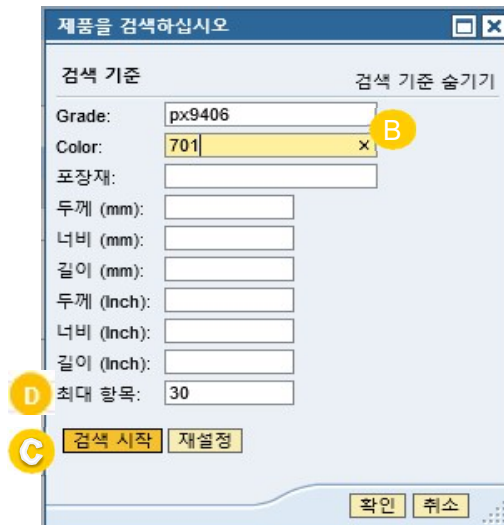


제품 번호 \*    선택된 재료 목록에 추가

B. 찾고 있는 **Grade** 및 또는 **Color(색상)**을 입력합니다. 이 필드는 대 소문자를 구분하지 않으며, 소문자로도 검색이 가능하니 참고하십시오.

C. **(검색 시작)** 버튼을 클릭합니다.


D. **(최대 항목)** 30이 표준으로 채워집니다. 이것은 30개의 검색 결과가 조회됨을 의미합니다.



제품을 검색하십시오

검색 기준 검색 기준 숨기기

Grade: px9406

Color: 701 

포장재:

두께 (mm):

너비 (mm):

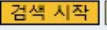

길이 (mm):



두께 (Inch):

너비 (Inch):

길이 (Inch):

최대 항목: 30

## 검색 결과

결과 목록이 표시됩니다.

**D** 선택하려는 제품을 클릭합니다.

제품을 검색하십시오
☐ ✕

검색 기준
검색 기준 숨기기 ^

Grade:

Color:

포장재:

두께 (mm):

너비 (mm):

길이 (mm):

두께 (Inch):

너비 (Inch):

길이 (Inch):

최대 항목:

검색 시작
재설정

결과 리스트: 제품 번호에 대한 5개의 결과가 있습니다.

제품	제품명
<input type="checkbox"/> 000000000022018891	PX9406-701-BAG-00-00-00
<input type="checkbox"/> 000000000022024466	PX9406-701-OCT-00-00-00
<input type="checkbox"/> 000000000022041307	PX9406-701-PBG-00-00-00 <b>D</b>
<input type="checkbox"/> 000000000022082514	PX9406-701-SSS-00-00-00
<input type="checkbox"/> 000000000290015893	PX9406-701

확인
취소

(선택된 재료 목록에 추가) 버튼을 선택합니다.

E. (선택된 재료 목록에 추가) 버튼을 선택합니다.

### SABIC Specialties eBusiness Portal

홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 백지

1 유형을 선택해 주십시오. 2 일반 정보 3 **제품** 4 주문 내역 5 확인

재료 선택

고객 PO 번호 \*

제품 나의 제품  
제품 번호 \* 22041307 X 선택된 재료 목록에 추가

선택 제품	라인 번호	제품명	제품 번호	출고 요청 날짜	수량	단위	최종 사용자	삭제
[!] 표가 비어 있습니다								

취소 | 뒤로가기 | 다음

E

# 주문 입력 진행

- A. RDD (출고 요청 날짜) 필드에 요청할 배송 일자를 입력합니다.  
오늘 날짜가 아닌 미래의 날짜를 입력하십시오.
  - A. 제품에 대해 KG 단위로 수량을 입력합니다.
  - B. 해당되는 경우, 목록에서 최종 사용자를 선택합니다. 목록에 없다면 담당 CS에게 요청합니다.
  - C. (다음)을 클릭하여 계속 진행합니다.
- \* 필요한 경우, 삭제 버튼을 클릭하여 주문에서 라인 항목을 삭제할 수 있습니다.

홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
 신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 백지

1 2 3 4 5  
 유형을 선택해 주십시오. 일반 정보 제품 주문 내역 확인

재료 선택

고객 PO 번호 \*

제품명	제품 번호	고객 재료	
GTX918W-71967-BAG-00-00-00	22023524	1573772-1	자재 추가
SE1GFN2-701-PBG-00-00-00	22030587	27765-2	자재 추가
SE1GFN1-701-PBG-00-00-00	22032912	703458-2	자재 추가
VX4920-7001	290000500	705180-1	자재 추가
SE1GFN2-701	290007735	27765-2	자재 추가

선택 제품	라인 번호	제품명	제품 번호	출고 요청 날짜	A	수량	B	단위	최종 사용자	C	삭제
	10	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00	22032912	10.11.2020				KG	0010146069-HYUNDAI KIA MOTORS-EU-KOR		

취소 | 뒤로가기 | 다음 | D

# 주문 제출

(주문 내역) 화면에서 주문 내용을 확인할 수 있습니다.  
주문의 세부 사항을 검토하고, 필요한 경우 수정합니다.

주문에서 잘못된 내용이 있거나 표시된 가격, 소요 기간에 동의하지 않는 경우 거부 버튼을 클릭하고 다음 페이지의 지침을 확인하십시오.

CS담당자에게 거절 사유 메시지를 남길 수 있습니다. 이것은 주문 취소를 의미하지는 않습니다.

**주문 배치**

1 유형을 선택해 주십시오. 2 일반 정보 3 제품 4 주문 내역 5 확인

---

**판매 주문 개요**

고객 PO 번호: 20201102 SBU: Specialties 영업 조직: SABIC HPP Korea 주문고객명: 출하지: 최종 사용자: 인코딩 1: 인코딩 2 (위치): 결제 조건: CUT-OFF EOM, DUE ON EOM OF FOLLOWING MONTH	총 아이템 수: 1 총 값: 과세 / 추가 요금 적용 총 확정 수량: 1,000.000
---	--

---

**주문 아이템 스케줄**

라인 아이템 번호	제품명	제품 번호	요청 날짜	제안 배송 날짜	요청 수량	단위	KG 주문 수량	KG 당 가격	합	승인	거부
10	SE1GFN1-701-PBG-00-00	22032912	28.12.2020		1,000.000	KG	1,000.000			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

거절 사유:

메시지를 입력해 주십시오.:



## 가격 또는 LEAD TIME에 동의하지 않으십니까? 다음 단계를 확인해주세요.

가격 또는 다른 사항에 동의 하지 않거나 메시지를 남기려는 경우, 다음 단계를 따르십시오.

A. '(거절)'을 클릭합니다

B. 거절 사유에 대한 메시지를 입력합니다.

주문 아이템 스케줄											
라인 아이템 번호	제품명	제품 번호	요청 날짜	제안 배송 날짜	요청 수량	단위	KG 주문 수량	KG 당 가격	합	승인	거부
10	SE1GFN1-701-PBG-00-00	22032912	05.12.2020		1,000.000	KG	1,000.000	USD 3.35	USD 3350.00	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

거절 사유:

메시지를 입력해 주십시오:

주문 아이템 스케줄											
라인 아이템 번호	제품명	제품 번호	요청 날짜	제안 배송 날짜	요청 수량	단위	KG 주문 수량	KG 당 가격	합	승인	거부
10	SE1GFN1-701-PBG-00-00	22032912	05.12.2020		1,000.000	KG	1,000.000	USD 3.35	USD 3350.00	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

거절 사유:

메시지를 입력해 주십시오:

주문은 당신의 의견과 함께 가격 불일치로 인한 보류 또는 리드 타임 검토(보류)로 저장 됩니다.  
당신의 CS 담당자가 후속 조치를 취할 것입니다.

SABIC Specialties가 당신이 요청한 배송 날짜를 맞출 수 없는 경우 주문 라인이 빨간색으로 표시됩니다. 제안 배송 날짜 란에 SABIC Specialties가 제공할 수 있는 날짜가 표시됩니다. 요청 날짜를 맞출 수 없는 경우 총 수량이 0.00으로 표시됩니다.

## 웹 포털을 통한 주문 제출

- A. (일반 판매 조건) 링크를 클릭하여 이용 약관을 읽은 후 (기본 판매 거래 조건) 확인란을 클릭합니다.
- B. (판매 주문 제출) 버튼을 클릭합니다.

판매 주문 개요											
고객 PO 번호	20201110					총 아이템 수	1				
SBU	Specialties					총 값	과세 / 추가 요금 적용				
영업 조직	SABIC HPP Korea										
주문고객명						총 확정 수량	1,000.000				
출하지											
최종 사용자	0010146069 - HYUNDAI KIA MOTORS-EU-KOR, End User City										
인코텀 1	DAP - DAP-Delivery at Place										
인코텀 2 (위치)	Gyeongbuk Gyeongsan										
결제 조건	CUT-OFF EOM, DUE ON EOM OF FOLLOWING MONTH										
주문 아이템 스케줄											
라인 아이템 번호	제품명	제품 번호	요청 날짜	제안 배송 날짜	요청 수량	단위	KG 주문 수량	KG 당 가격	합	승인	거부
10	SE1GFN1-701-PBG-00-00	22032912	26.12.2020		1,000.000	KG	1,000.000			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ							1,000.000				

\* 가격 및 가용성은 최종 확인까지 변경될 수 있습니다

기본 판매 거래 조건 **A**

본 주문서를 제출함으로써 해당되는 SABIC 스페셜티의 기본판매조건을 읽고 수락했음을 확인합니다.

[\[일반 판매 조건\]](#)

|  |  **B**

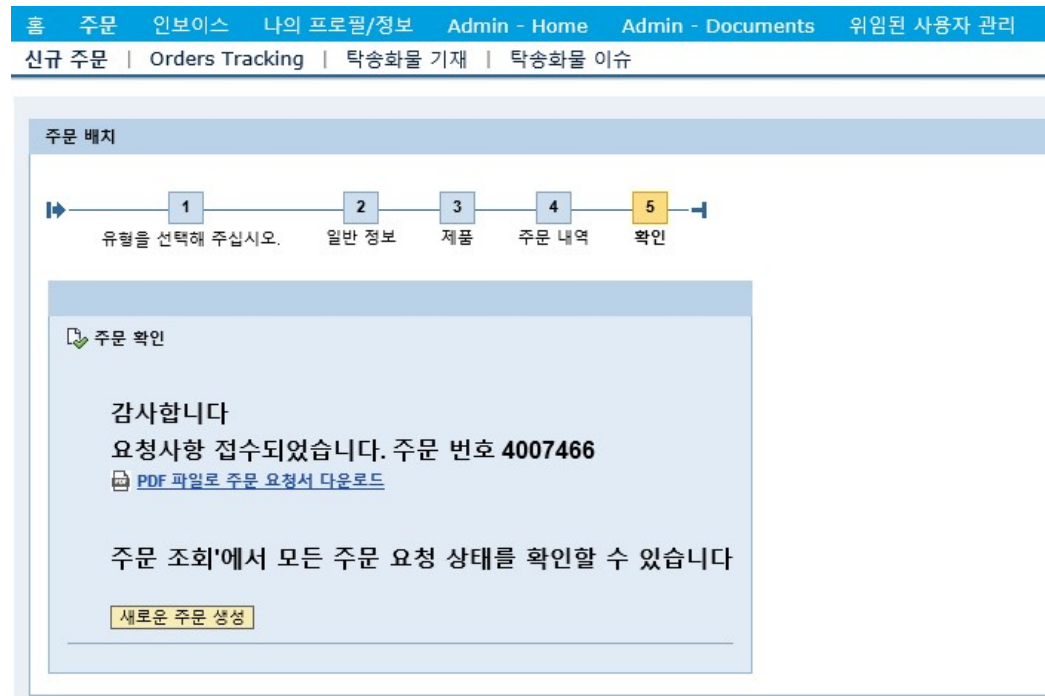
## 주문 확인

(주문 확인) 화면에 판매 주문 및 주문 번호가 표시됩니다.

A. (PDF 파일로 주문 요청서 다운로드) 를 사용하여 주문 요청을 PDF로 다운로드 할 수 있습니다. 이것을 주문 확인으로 여기지 마십시오. 주문 확인은 담당 CS가 E-mail 을 통해 전달 합니다.

**(주의: PDF 파일 (알람)은 한 번만 확인할 수 있습니다. 이 페이지를 닫으시면 더 이상 PDF 파일을 확인할 수 없습니다.)**

B. (새로운 주문 생성) 버튼으로 새로운 주문을 생성할 수 있습니다.



홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리

신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 배치

1 2 3 4 5

유형을 선택해 주십시오. 일반 정보 제품 주문 내역 확인

↓ 주문 확인

감사합니다  
요청사항 접수되었습니다. 주문 번호 4007466  
[PDF 파일로 주문 요청서 다운로드](#)

주문 조회'에서 모든 주문 요청 상태를 확인할 수 있습니다

[새로운 주문 생성](#)

이전 주문에서 복사하기

## 2.2 이전 주문에서 복사하기

- A. (주문) 메뉴를 클릭합니다.
- B. (이전 주문서 복사본)을 클릭합니다.
- C. 복사하려는 이전 SABIC Specialties 주문 번호를 입력합니다.
- D. (다음)을 클릭하여 계속 진행합니다.

홈 주문 **A** |보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리  
 신규 주문 | Orders Tracking | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 배치

1 2 3 4 5  
 유형을 선택해 주십시오. 일반 정보 제품 주문 내역 확인

유형을 선택해 주십시오.

새로운 주문

**B**  이전 주문서 복사본  유효한 주문 번호를 입력해 주십시오 **C**

주문 W.R.T. 견적 제공

다음 **D**

선택한 이전 주문으로부터 (일반 데이터 및 제품)단계로 데이터가 복사됩니다.

**일반 데이터:** 주문 고객명, 출하지, 대금 지불인, 인코텀, 결제 조건, 통화

**제품:** 고객 PO번호, 제품명 및 포장

새 주문은 이전 주문으로부터 복사되어 생성됩니다.

# 웹 포털에서 주문 관리

## 2.5 주문 관리

주문 관리를 하려면 **(주문)** 메뉴에서 **(Order Tracking)**을 선택합니다.

그러면 SABIC Specialties의 모든 주문 항목을 확인할 수 있습니다.

Order Tracking 탭에서 주문 확인서 및 송장을 다운로드하고 미 확정 된 주문을 변경/ 취소할 수 있습니다. (자세한 내용은 다음페이지 참조)

### SABIC Specialties eBusiness Portal

[홈](#)
[주문](#)
[인보이스](#)
[나의 프로필/정보](#)
[Admin - Home](#)
[Admin - Documents](#)
[위임된 사용자 관리](#)

[신규 주문](#) | **Orders Tracking** | [탁송화물 기재](#) | [탁송화물 이슈](#)

주문 추적/조회

주문 고객명 선택

필터 검색

제품  출고지   
 기간  상태   
 그레이드

[주문에 따른 조회](#) | [출고 번호별 조회](#) | [선적별 검색](#) | [PO#별 검색](#) | [확정 배송일 기준 조회](#) | [엑셀 \(파일\) 다운로드해 주십시오](#) | [필터 해제](#)

\* 가격 및 재고 상황은 최종 확인 대기 줄으로 변경 될 수 있습니다.

고객 PO 번호	제품명	확정 수량	확정 배송일*	주문 #	라인 아이템 번호	출고 번호	출고 #	제품 번호	상자 날짜	주문 상태
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004757</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		26.12.2020	<a href="#">4007466</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004761</a>	000010	<a href="#">802069226</a>		22032912	13.11.2020	주문 확정

# 주문 관리 스크린샷으로 보기

아래 화면은 주문의 상태를 보여줍니다. 아래의 화면에서 몇 가지 주요 데이터를 찾을 수 있습니다.

- A. SABIC Specialties 주문 번호
- B. 고객 PO 번호
- C. 제품명
- D. 확정 배송일
- E. SABIC Specialties 제품 번호
- F. 확정 수량
- G. 주문 상태

SABIC Specialties  
eBusiness Portal

홈 주문 인보이스 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리

신규 주문 | **Orders Tracking** | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

주문 추적/조회

주문 고객명 선택

필터 검색

제품  출고지

기간  상태

그레이드

\* 가격 및 재고 상황은 최종 확인 대기 중으로 변경 될 수 있습니다.

고객 PO 번호	제품명	확정 수량	확정 배송일*	주문 #	라인 아이템 번호	출고 번호	출고 #	제품 번호	상차 날짜	주문 상태
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004757</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		26.12.2020	<a href="#">4007466</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004761</a>	000010	<a href="#">802069226</a>		22032912	13.11.2020	주문 확정



## 주문 조회에서의 옵션

- A. (주문 고객명)이 여러 개인 경우 목록에서 선택할 수 있습니다.
- B. 제품, 기간, Grade, 출고지 또는 상태로 검색할 수 있습니다.
- C. 하기에 검색하려면, (검색 조건) 옵션 중 하나를 선택해야 합니다.
- D. (엑셀 파일 다운로드) 버튼을 클릭하여 주문 목록을 다운로드 합니다.

주문 추적조회

주문 고객명 선택 0010144189 사빅코리아 KTC A

필터 검색

B

제품	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">제품</span>	출고지	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">출고지</span>
기간	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">지난 4주</span>	상태	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">상태</span>
그레이드	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">그레이드</span>		

C
주문에 따른 조회
출고 번호별 조회
선적별 검색
PO#별 검색
확정 배송일 기준 조회
엑셀 (파일) 다운로드해 주십시오 
필터 해제

D

# SABIC SPECIALTIES 주문 번호로 검색

A. 주문의 세부사항을 확인하려면, SABIC Specialties (주문#)를 클릭합니다.

SABIC Specialties  
eBusiness Portal

[홈](#)
[주문](#)
[인보이스](#)
[나의 프로필/정보](#)
[Admin - Home](#)
[Admin - Documents](#)
[위임된 사용자 관리](#)

[신규 주문](#) | **Orders Tracking** | [탁송화물 기재](#) | [탁송화물 이슈](#)

주문 추적/조회

주문 고객명 선택

필터 검색

제품  출고지   
 기간  상태   
 그레이드

[주문에 따른 조회](#)
[출고 번호별 조회](#)
[선적별 검색](#)
[PO#별 검색](#)
[확정 배송일 기준 조회](#)
[엑셀 \(파일\) 다운로드해 주십시오](#)
[필터 해제](#)

\* 가격 및 재고 상황은 최종 확인 대기 중으로 변경 될 수 있습니다.

고객 PO 번호	제품명	확정 수량	확정 배송일*	주문 #	라인 아이템 번호	출고 번호	출고 #	제품 번호	상자 날짜	주문 상태
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004757</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		26.12.2020	<a href="#">4007466</a>	000010			22032912		주문 확정
	SE1GFN1-701-PBG-00-00-00		01.12.2020	<a href="#">4004761</a>	000010	<a href="#">802069226</a>		22032912	13.11.2020	주문 확정

# 주문 세부 사항

- A. (주문 세부 사항) 탭에서 주문 세부 사항을 확인할 수 있습니다. .
- B. 배송이 진행 되고 배송 준비가 완료 되거나 이미 배송 된 경우 (출고 세부사항) 탭에서 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.

A 주문 세부사항
 B 출고 세부사항
 설정

**주문 정보**

주문 유형	Order
SABIC 참조 (S.O.#)	4002202
고객 참조 (P.O.#)	200901-02
주문 입력 날짜	OCT 28, 2020
출고 요청 날짜	NOV 25, 2020
아이템 #	10
발주 제품(그레이드 명)	SE1GFN1-701-SSS-00-00-00
제품 번호	22087388
주문 수량	2,000.000
발송 수량	0.000
잔량	2,000.000
출고 예정 수량	2,000.000
측정 단위	Kilograms
담당자 이름	
확정 출고일*	NOV 25, 2020
요청 출고일	NOV 25, 2020
최종 사용자	0010146069 - HYUNDAI KIA MOTORS-EU-KOR
KG 당 가격	
총 값	
여신상태	승인 됨

**Customer Material**

**출고 정보**

출고 도시	충청북도	목적지 국적	South Korea
출하지 이름		출고지 주소	
			South Korea
운송 방법	Standard Order	목적지 항구	Middle KR Local Sale

**배송 아이템 정보**

삭제#	삭제 아이템#	출고 #	상자 날짜
<input type="checkbox"/> 납품 만들 수 없습니다			

\* 해당 인보이스로 이동하기 위해 배송 항목 #을 클릭합니다

\* 가격 및 재고 상황은 최종 확인 대기 중으로 변경 될 수 있습니다.

No. 26

## 웹 포털에서 문서 다운로드

**(Orders Tracking)** 탭에서 주문 확인서 및 운송장을 다운로드 할 수 있습니다. 오른쪽 상단에 있는 아이콘 (아래 스크린 샷 참조)을 클릭하면 문서를 PDF형태로 다운로드 하여 저장할 수 있습니다.

홈 주문 **인보이스** 나의 프로필/정보 Admin - Home Admin - Documents 위임된 사용자 관리

신규 주문 | **Orders Tracking** | 탁송화물 기재 | 탁송화물 이슈

---

주문 세부사항 | 출고 세부사항 | 설정

**주문 정보**

주문 유형 Order

SABIC 참조 (S.O.#) 4002202

고객 참고 (P.O.#) 200901-02

주문 입력 날짜 OCT 28, 2020

출고 요청 날짜 NOV 25, 2020

아이템 # 10

발주 제품(그레이드 명) SE1GFN1-701-SSS-00-00-00

제품 번호 22087388

주문 수량 2,000.000

발송 수량 0.000

잔량 2,000.000

출고 예정 수량 2,000.000

측정 단위 Kilograms

담당자 이름 [Redacted]

확정 출고일\* NOV 25, 2020

요청 출고일 NOV 25, 2020

최종 사용자 0010146069 - HYUNDAI KIA MOTORS-EU-KOR

KG 당 가격 [Redacted]

총 값 [Redacted]

여신상태 승인 됨

고객 재료 SE1GFN1-701-500

**출고 정보**

출고 도시 충청북도      목적지 국적 South Korea

출하지 이름 [Redacted]      출고지 주소 [Redacted]

운송 방법 Standard Order      목적지 환구 Middle KR Local Sale

**배송 아이템 정보**

삭제#	삭제 아이템#	출고 #	상자 날짜	배지 #	출고 시작 날짜	출고 완료일
[Redacted]						

납품 만들 수 없습니다

\* 해당 인보이스로 이동하기 위해 배송 항목 #을 클릭합니다

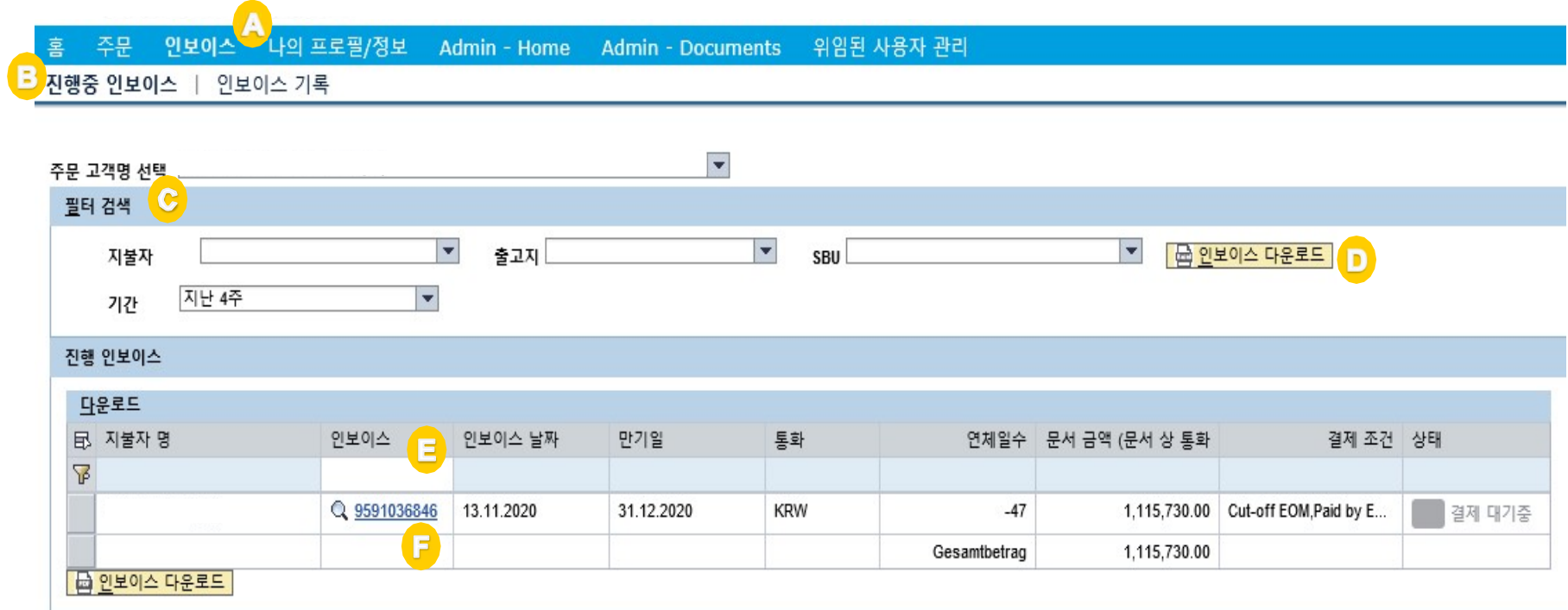
\* 가격 및 재고 상황은 최종 확인 대기 중으로 변경 될 수 있습니다.

SABIC SPECIALTIES

송장 관리

## 4.1 송장 관리

- A. 메뉴에서 (인보이스)를 선택합니다.
- B. (진행중 인보이스)를 클릭하면 지불자 명, 인보이스 번호, 만기일, 연체 일수, 금액, 통화 상태 등의 세부 사항을 확인할 수 있습니다.



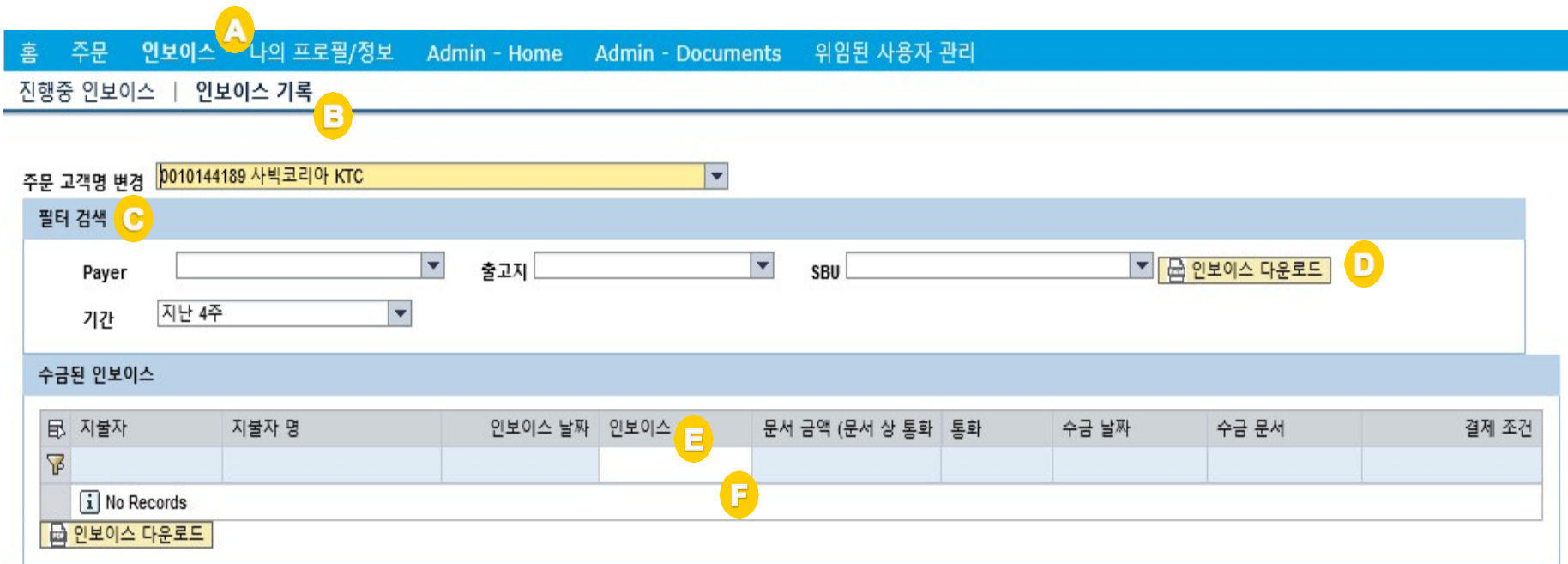
The screenshot shows the 'Invoice Management' interface. At the top, there is a navigation bar with '인보이스' (Invoices) highlighted. Below it, a breadcrumb trail shows '진행중 인보이스' (In Progress Invoices) and '인보이스 기록' (Invoice History). The main area has a search filter section with fields for '지불자' (Debtor), '출고지' (Origin), 'SBU', and '기간' (Period). A '인보이스 다운로드' (Download Invoices) button is also present. Below the search section is a table titled '진행 인보이스' (In Progress Invoices) with a '다운로드' (Download) button. The table has columns for '지불자 명' (Debtor Name), '인보이스' (Invoice), '인보이스 날짜' (Invoice Date), '만기일' (Maturity Date), '통화' (Currency), '연체일수' (Days Overdue), '문서 금액 (문서 상 통화)' (Document Amount (Document Currency)), '결제 조건' (Payment Terms), and '상태' (Status). One row is visible with invoice number 9591036846, dated 13.11.2020, with a maturity date of 31.12.2020, amount of 1,115,730.00, and status '결제 대기중' (Waiting for Payment). A 'Gesamtbetrag' (Total Amount) row is also shown at the bottom of the table.

- C. 출고지, 기간 등의 검색 옵션이 있습니다.
- D. 송장 목록을 다운로드 할 수 있습니다.
- E. 빈 칸에 송장 번호를 입력하여 해당 송장을 검색합니다.
- F. 송장에 대한 세부 사항을 확인하려면 송장 번호를 클릭합니다.

## 4.2 송장 이력

A. 메뉴에서 (인보이스)를 선택합니다.

B.(인보이스 기록)을 선택하면 Click on **Invoices History** to see the list of paid invoices with the details of the payer, invoice number, invoice date, clearing date.



The screenshot shows the 'Invoices History' page. At the top, there is a navigation bar with '인보이스' (Invoices) highlighted. Below it, there are tabs for '진행중 인보이스' and '인보이스 기록'. The main content area has a dropdown for '주문 고객명 변경' (Order Customer Name Change) set to '0010144189 사빅코리아 KTC'. Below this is a '필터 검색' (Filter Search) section with fields for 'Payer', '출고지' (Origin), 'SBU', and '기간' (Period) set to '지난 4주'. There is a '인보이스 다운로드' (Download Invoices) button. Below the search filters is a table titled '수금된 인보이스' (Paid Invoices). The table has columns: '지불자' (Debtor), '지불자 명' (Debtor Name), '인보이스 날짜' (Invoice Date), '인보이스' (Invoice Number), '문서 금액 (문서 상 통화 통화)' (Document Amount (Document Currency)), '수금 날짜' (Payment Date), '수금 문서' (Payment Document), and '결제 조건' (Payment Terms). The table is currently empty, showing 'No Records'. There is another '인보이스 다운로드' button at the bottom left of the table area.

C. 출고지, 기간 등의 검색 옵션이 있습니다.

D. 송장 목록을 다운로드 할 수 있습니다

E. 빈 칸에 송장 번호를 입력하여 해당 송장을 검색합니다.

F. 송장에 대한 세부 사항을 확인하려면 송장 번호를 클릭합니다.

# 나의 프로필



# 나의 프로필

A. 메뉴에서 (나의 프로필/정보)를 선택합니다.



B. (사용자 정보)를 업데이트 할 수 있습니다. 언어 변경의 경우 팝업 창이 나타나며 화면이 새로 고쳐집니다.

C. (비밀번호 변경)

D. (계좌 정보)에서는 주문 고객, 출고지, 지불자 등과 같은 세부 정보를 확인할 수 있습니다.

**B** 사용자 정보

타이틀	Ms	언어	한국어
이름	Jin Jin	직책	
성	Samantha	전화번호	
집 주소 #거리명		핸드폰 번호	
우편 번호		팩스 번호	
도시	SEOUL	이메일 아이디	SAMANTHA.JIN@SABIC.COM
지역			

**C** 비밀번호 변경

기존 비밀번호: \*

새로운 비밀번호: \*

비밀번호 확인: \*

암호는 적어도 1개의 특수 문자, 대문자 및 1개의 숫자로 문자 8자로 이루어져야 합니다

---

**D** 계좌 정보

주문 고객 상세내역 | 출고 상세내역 | 지불자 상세 | 역할들

이름	도시	주소
<input type="text"/>	경상북도	KR
<input type="text"/>	인천	KR



For any questions related to this SABIC Specialties website: please contact your local Customer Service Representative.

